

## 公益財団法人東京都慰霊協会 契約職員募集要項

- 1 採用予定人員  
1名
- 2 主な職務内容  
経理その他業務（主に経理事務、その他窓口事務・施設管理業務など）
- 3 採用予定日  
平成29年4月1日
- 4 勤務場所  
東京都横網町公園  
（墨田区横網2丁目3番25号）
- 5 応募資格  
本業務に関する経験と職務を遂行する熱意を有する者
- 6 選考方法  
書類審査の後面接を行います。面接は2月中旬を予定しています。
- 7 合否の発表  
選考の結果は、合否に関わらず平成29年2月下旬頃本人に通知します。
- 8 勤務条件及び報酬
  - (1) 雇用期間：平成29年4月1日から平成30年3月31日まで  
なお、一定の要件を満たした場合雇用期間の更新が可能です。
  - (2) 身 分：契約職員
  - (3) 勤務日数：原則として月間16日  
土日祝祭日の勤務があります。
  - (4) 勤務時間：1日8時間
  - (5) 勤務態様：午前8時30分から午後5時15分まで  
休憩時間は午前11時30分から午後1時までの間のうち45分間
  - (6) 休暇等：年次有給休暇、慶弔休暇
  - (7) 報酬月額：180,000～200,000円  
このほか通勤手当相当額が支給されます。なお、社会保険等の自己負担があります。
- 9 応募方法
  - (1) 応募方法
    - ・ 所定の「申込書」により郵送にて申し込んでください。
    - ・ 返信用郵便封筒（定型封筒長3に返信用郵便切手82円貼付、郵便番号・住所・氏名を明記のこと）を同封してください。
    - ・ 封筒に赤字で「契約職員申込」と明記してください。
    - ・ 応募の際にお預かりした個人情報については、本選考に必要な範囲内で利用します。不採用となった方の書類は当協会が責任をもって廃棄いたします。
  - (2) 応募受付期間  
公表の日から平成29年2月10日（金）（必着）まで
  - (3) 申込先  
〒130-0015 墨田区横網2丁目3番25号  
公益財団法人東京都慰霊協会
  - (4) 申込書配布先  
公益財団法人東京都慰霊協会事務所（東京都横網町公園内）  
なお、申込書は横網町公園ホームページからも入手できます。
- 10 その他  
お問い合わせは、東京都慰霊協会事務所（03-3623-1200）高田までお願いします。